

■ **Hecht – Ihr professioneller Partner für Immobilieneigentümer**

Die seit 1993 bestehende Hecht Hausverwaltung GmbH ist als professionelle Hausverwaltung für Miethaus- und Wohnungseigentümer sowie als WEG-Verwalter für Eigentümergemeinschaften in Darmstadt und der näheren Umgebung tätig.

Unser Standard ist die professionelle Betreuung von Immobilien und Kunden unter Berücksichtigung der individuellen Wünsche und Gegebenheiten. Die Qualität unserer Leistung sichern wir durch ständige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie Teilnahme an Seminaren und Fachtagungen zu allen aktuellen Themen rund um die Verwaltungsarbeit.

Aller guten Dinge sind drei

In der Zusammenarbeit mit unseren Kunden stehen für uns dabei drei Dinge im Vordergrund: **Kundenorientierung, Kompetenz und Zuverlässigkeit.**

Dies zeigt sich in unserer Struktur: **Bei uns haben Sie für alle Ihre Belange einen persönlichen Ansprechpartner.**

Er kennt Ihre Wünsche, Ihre Vorstellungen und greift bei Bedarf auf die zur Realisierung notwendigen Ressourcen in unserem Haus zu. Sie müssen sich also nur an ihn wenden und sich ansonsten um nichts kümmern. Das ist moderner Service der Hecht Hausverwaltung – Ihr professioneller Partner für Ihre Immobilien.

Eine Partnerschaft, die Mehrwert schafft

Die Hecht Hausverwaltung ist ein Unternehmen der **VEGIS UNTERNEHMENSGRUPPE**. Durch diese Verbindung haben Sie über uns Zugriff auf das Know-how und die Ressourcen der bundesweit agierenden Unternehmensgruppe. Somit haben Sie die Sicherheit eines 100%-Service rund um Ihre Immobilie aus einer Hand.

Unsere individuellen Leistungspakete bieten Ihnen klare Vorteile als Immobilieneigentümer. Mit ihnen sparen Sie Zeit, Kosten und unnötigen Ärger bei der Vermietung, Bewirtschaftung bzw. Verwaltung Ihrer Immobilien.

Unser Leistungsspektrum – kompetent und überzeugend!

Umfangreiche Verwaltungstätigkeiten setzen ein hohes Maß an Fachkompetenz voraus. Das Eigentum der Kunden zu verwalten, den Werterhalt voraussetzen und fundiert zu beraten und zu vermitteln setzen natürlich neben einer langjährigen Erfahrung auch umfangreiches Wissen in der Rechtsprechung voraus. Ergänzende Leistungen sind immer vom individuellen Bedürfnis der Eigentümer und der Immobilie abhängig – hier entscheidet der Kunde ganz nach Wunsch.

Diese Pakete sind modular konzipiert, das heißt: Sie können sich das Leistungspaket aussuchen, das Sie benötigen, um maximale Synergieeffekte und Einsparungspotenziale zu nutzen:

- » Verwaltung nach WEG
- » Mietverwaltung
- » Sondereigentumsverwaltung
- » weitere Leistungen nach Bedarf und Anfrage

„Niemand darf es besser machen als WIR!“

■ **Ja, ich will mehr!**

Ich interessiere mich für Hecht Hausverwaltung GmbH. Bitte nehmen Sie mit mir/uns Kontakt auf.

Vorname / Nachname

Firma

Telefon

E-Mail

Ihr Ansprechpartner:

Doreen Barton

Immobilienfachwirtin

Geschäftsstellenleiterin

Telefon: 06 151 - 27 33 4-0

E-Mail: info@hecht-hausverwaltung.de

Hecht Hausverwaltung GmbH

Rheinstraße 29 | 64283 Darmstadt

www.hecht-hausverwaltung.de

www.vegis-unternehmensgruppe.de

Ein Unternehmen der VEGIS UNTERNEHMENSGRUPPE

Verbandsmitgliedschaften der Unternehmensgruppe:



Ihre Immobilie in guten Händen!

**Qualifiziert.
Erfahren.
Kompetent.**

■ Verwaltung nach WEG

Allgemeine kaufmännische Verwaltung

- » Vorbereitung, Einberufung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- » Durchführung von Beschlüssen der Eigentümer
- » Allgemeine Betreuung der Eigentümer
- » Vorbereitung des Abschlusses von Verträgen und deren Überwachung
- » Aufbewahrung von Verwaltungsunterlagen

Juristische Verwaltung

- » Abschluß, Änderung und Beendigung von Verträgen
- » Teilnahme am rechtsgeschäftlichen Verkehr als Vertreter der Eigentümergemeinschaft
- » Gerichtliche Vertretung der Eigentümergemeinschaft

Finanz- und Vermögensverwaltung

- » Einrichtung und Führung einer objektbezogenen Buchhaltung
- » Rechnungswesen
- » Wirtschaftsplan und Einzug von Hausgeldern
- » Jahresabrechnung und Rechnungslegung
- » Verwaltung der gemeinschaftlichen Gelder

Technische Verwaltung

- » Durchführung ordnungsmäßiger Instandhaltung und Instandsetzung
- » Fachkompetenz durch eigene Architekten/Ingenieure und zuverlässige Fachunternehmen

Sonstige Betreuung

- » regelmäßige Objektbegehung
- » Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsbeirat und Information des Beirates über alle nennenswerten Begebenheiten
- » Zusammenarbeit mit dem Hausmeister und sonstigen externen Personal.
- » Betreuung jedes einzelnen Eigentümers
- » Hilfestellung bei Fragen und sonstigen Anliegen

■ Mietverwaltung

Begründung, Durchführung und Beendigung von Mietverhältnissen

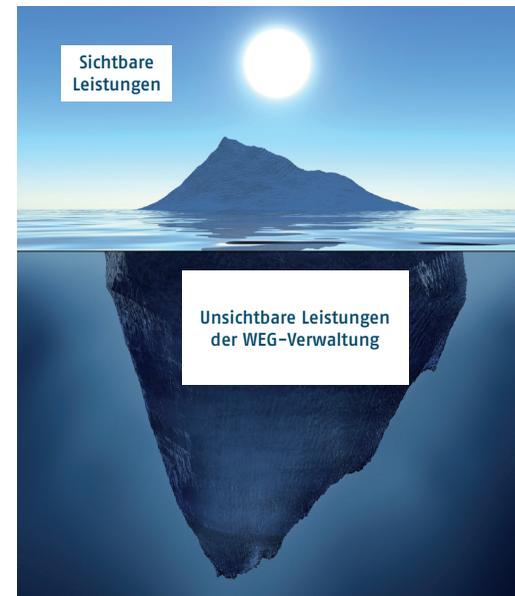
- » Abschluß und Kündigung von Mietverträgen
- » Entgegennahme der Miete / Kontrolle der Mieteingänge
- » Mieterhöhungsmöglichkeiten prüfen und ggf. durchführen
- » Betriebskostenabrechnung mit den Mietern
- » Abwicklung des schriftlichen und mündlichen Verkehrs mit den Mietern
- » Übergabe und Rücknahme von Mieträumen

Begründung, Durchführung und Abwicklung weiterer zur ordnungsmäßigen Bewirtschaftung des Objektes erforderlichen und zweckmäßigen Verträge

- » Beratung über die Notwendigkeit von Vertragsabschlüssen
- » Abschluß, Überwachung und Beendigung von Verträgen, wie Hausmeister, Wartungsfirmen und Lieferanten
- » Einholung von Angeboten

Juristische Betreuung

- » Geltendmachung von Ansprüchen des Eigentümers
- » Einleitung gerichtlicher Verfahren



Finanz- und Vermögensverwaltung

- » Einrichtung und Führung der Buchhaltung
- » Rechnungswesen
- » Zahlungsverkehr
- » Einnahmen und Ausgabenaufstellung für den Eigentümer

Technische Verwaltung

- » Durchführung ordnungsgemäßer Instandhaltung und Instandsetzung
- » Durchführung baulicher Änderungen
- » Abwicklung von Versicherungsfällen
- » Sonstige technische Verwaltungsleistung
- » Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen

Sonstige Betreuung

- » Teilnahme am rechtsgeschäftlichen Verkehr als Vertreter des Eigentümers
- » Schriftverkehr mit dem Steuerberater
- » Zusammenarbeit mit dem Hausmeister und sonstigen Personal
- » Betreuung der Mieter
- » Auf Wunsch ständige Information des Eigentümers über aktuelle Vorgänge

■ Sondereigentumsverwaltung

Begründung, Durchführung und Beendigung von Mietverhältnissen

- » Abschluß und Kündigung von Mietverträgen
- » Entgegennahme der Miete und Kontrolle der Mieteingänge
- » Mieterhöhungsmöglichkeiten prüfen und ggf. durchführen
- » Betriebskostenabrechnung mit den Mietern
- » Abwicklung des gesamten schriftlichen und mündlichen Verkehrs
- » Verwaltung von Kautionen

Juristische Betreuung

- » Geltendmachung von Ansprüchen des Eigentümers gegen den Mieter
- » Einleitung gerichtlicher Verfahren
- » Einschaltung eines Rechtsanwaltes

Finanz- und Vermögensverwaltung

- » Einrichtung und Führung objektbezogener Buchhaltung
- » Rechnungswesen
- » Zahlungsverkehr
- » Einnahmen und Ausgabenaufstellung für Eigentümer

Technische Verwaltung

- » Durchführung der für die ordnungsgemäße Instandhaltung und Instandsetzung erforderlichen Maßnahmen

Sonstige Betreuung

- » Teilnahme am rechtsgeschäftlichen Verkehr als Vertreter des Eigentümers
- » Schriftverkehr mit dem Steuerberater
- » Betreuung des Mieters
- » Auf Wunsch ständige Information des Eigentümers über aktuelle Vorgänge

■ Maklertätigkeit

Egal, ob Sie vermieten oder verkaufen möchten.

■ Abrechnungserstellung

Unsere Services beinhalten Erstellung der Betriebskostenabrechnung für Ihre Mieter.

↓ Online Portal

Wichtige Dokumente Ihres Eigentums stehen jederzeit zum Download bereit.

Ein Notfall? Bleiben Sie ruhig –
Sie haben ja uns und unser
24-Stunden-Notfall-Management.

 0800 - 8344724